



**PROCESSO N. 16.131/2022**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N. 131/2022**  
**EDITAL N. 158/2022**

O Município de Mogi Mirim torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade Pregão Eletrônico, do tipo menor preço, objetivando a contratação dos serviços descritos no Item I – OBJETO deste Edital, a qual será processada e julgada em conformidade com a qual será processada e julgada em conformidade com a Lei Federal n. 10.520/2002 e Decreto Federal n. 10.024/2019, com o Decreto Municipal n. 8.406/2021 e subsidiariamente pela Lei Federal 8.666/1993, Lei Complementar 123/2006, Lei Complementar n. 147/2014, e demais normas complementares e disposições deste instrumento.

O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio de sistema eletrônico de comunicação pela INTERNET. O sistema referido utiliza recursos de criptografia e de autenticação que asseguram condições adequadas de segurança em toda etapa do certame.

A informação dos dados para acesso deve ser feita na página inicial no site do Banco do Brasil S.A., [www.bb.com.br](http://www.bb.com.br), opção Licitações, ou diretamente em [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br).

**INICIO DE ACOLHIMENTO DE PROPOSTAS:** às 08 horas do dia 19/10/2022.

**ABERTURA DAS PROPOSTAS:** às 08 horas do dia 20/10/2022.

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** às 09 horas do dia 20/10/2022.

**MODO DE DISPUTA ABERTO e FECHADO.**

**I - OBJETO**

1.1 O presente pregão tem por objeto contratação de empresa especializada em recarga, teste hidrostático, serviços de pintura, serviços de instalação e fornecimento de placas indicativas para extintores, destinados para todos os prédios públicos do Município de Mogi Mirim/SP, de acordo com as especificações técnicas e condições do Anexo I – TERMO DE REFERÊNCIA.

**II - DO PROCEDIMENTO**

2.1 O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases.

2.2 O certame será realizado através da utilização da opção "Licitações", do Portal Eletrônico do Banco do Brasil S.A., conforme acordo de cooperação técnica celebrado entre o BANCO DO BRASIL S/A e o MUNICÍPIO DE MOGI MIRIM.

2.3 Os trabalhos serão conduzidos pela Pregoeira, com o suporte de sua Equipe de Apoio, os quais, juntamente com a autoridade competente do órgão promotor da licitação, formam o conjunto de operadores do sistema do Pregão Eletrônico.

**III - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**3.1 Poderão participar deste Pregão, EXCLUSIVAMENTE as Empresas de Pequeno Porte (EPP) e Microempresas (ME) que atenderem a todas as exigências deste Edital, inclusive quanto à documentação constante deste instrumento e seus anexos.**

3.2 Não poderão participar os interessados que se encontrem sob o regime falimentar sem plano de recuperação judicial homologado pelo juízo, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública ou que estejam



cumprindo a sanção de suspensão do direito de licitar e contratar com o Município de Mogi Mirim.

#### **IV - DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA E EFETIVA PARTICIPAÇÃO**

4.1 Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão Eletrônico deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal e intransferível, obtida junto às Agências do Banco do Brasil S.A. sediadas no País.

4.2 O credenciamento do licitante vencedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica na responsabilidade legal pelos atos praticados e a capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

4.3 A chave de identificação e a senha terão validade de até 01 (um) ano e poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do Banco, devidamente justificado.

4.4 É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Banco do Brasil S.A., ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.5 A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente registro da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico observado data e horário limite estabelecido.

4.6 O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

4.7 Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

#### **V - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

5.1 A proposta inicial e todos os documentos de habilitação deverão ser anexados ao portal, no período previsto para acolhimento.

5.2 As propostas serão recebidas até o horário previsto, após ocorrerá sua divulgação passando a Pregoeira a avaliar sua aceitabilidade.

5.2.1 O encaminhamento das propostas refere-se exclusivamente ao envio do valor global do lote para qual o licitante deseja participar junto ao portal eletrônico escolhido.

5.2.2 Fica vedado ao Licitante qualquer tipo de identificação quando do registro de sua proposta de preços, sob pena de desclassificação do certame pela Pregoeira.

5.2.3 A comissão de licitação e demais licitantes, terão acesso a toda documentação da empresa arrematante anexada ao portal, somente após o encerramento da Sessão.

5.3 O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta de preços e lances inseridos em sessão pública, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade



promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.4 O Licitante que se enquadrar no que estabelece a Lei Complementar n.º 123/2006, deverá declarar que atende os requisitos do Artigo 3º, no ato de envio de sua proposta, em campo próprio do Sistema, para fazer jus aos benefícios previstos na referida lei.

5.5 O licitante declarará, em campo próprio do sistema, o cumprimento dos requisitos para a habilitação e conformidade de sua proposta com as exigências do edital.

5.6 A falsidade da declaração de que trata o § 4º sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital.

5.7 Incumbirá ao Licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico durante o processo licitatório, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo Sistema ou de sua desconexão.

5.8 O Licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso.

5.9 O Licitante deverá solicitar o cancelamento da chave de identificação e a senha de acesso por interesse próprio, quando for o caso.

5.10 O Licitante deverá obedecer rigorosamente aos termos deste Edital e seus anexos e em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no site e as especificações constantes do Anexo I – Termo de Referência deste Edital prevalecerão às últimas.

5.11 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.12 Na proposta de preços deverão constar, pelo menos, as seguintes condições:

5.12.1 Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional, devendo o valor unitário proposto corresponder à unidade solicitada;

5.12.2 Excepcionalmente, nos casos em que o valor unitário for inferior a um real, poderão ser aceitas propostas com quatro casas decimais;

5.12.3 A marca do material deverá ser obrigatoriamente especificada.

5.12.4 Somente serão aceitos preços com duas casas decimais após a vírgula.

5.12.5 Deverá ser indicado na proposta o responsável pela assinatura do contrato, contendo os seguintes dados:

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_

E-mail institucional: \_\_\_\_\_

E-mail pessoal: \_\_\_\_\_

Telefone(s): \_\_\_\_\_



**5.12.5.1** Deverá ser encaminhado juntamente com a proposta o arquivo .pdf do cadastro corporativo do responsável pela assinatura. Caso a empresa não possua, o primeiro acesso deverá ser feito por meio de *login* na página inicial da internet <https://www.tce.sp.gov.br>

5.12.6 O prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias a contar da data de sua apresentação.

5.12.7 É de inteira responsabilidade do ofertante o preço e demais condições apresentadas, salvo se no momento da abertura da proposta for alegado erro, e aceito pela Pregoeira, será registrado em ata, devendo o item ser desconsiderado da proposta.

5.12.8 Os preços contidos incluem todos os custos e despesas, tais como e sem se limitar a: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, despesas administrativas, materiais, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, frete, embalagens, lucro, despesas, acessórios e encargos, inclusive tributários, incidentes sobre a proposta, quando não incorporados ao preço oferecido e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus anexos.

5.12.9 Deverão ser apresentados juntamente com a proposta os folders, encartes, folhetos técnicos ou catálogos dos produtos, onde constem as especificações técnicas e a caracterização dos mesmos, permitindo a consistente avaliação dos itens, quando for solicitado pela Pregoeira pelo sistema eletrônico.

5.13 A proposta de preços enviada implicará plena aceitação, por parte do Licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

5.14 Os documentos que compõem a proposta inicial e a habilitação anexadas ao portal pelo licitante melhor classificado, somente serão disponibilizados para visualização e avaliação do pregoeiro e para acesso público, após o encerramento da sessão.

## **VI – DA SESSÃO PÚBLICA**

6.1 De conformidade com o estabelecido neste Edital terá início à sessão pública do presente Pregão Eletrônico será aberta pela pregoeira, com a divulgação das Propostas de preços em conformidade com o item 5 - Proposta de Preços, e que deverão estar em perfeita consonância com as especificações detalhadas no presente Edital e seus Anexos.

6.2 A Pregoeira verificará as propostas de preços enviados, antes da abertura da fase de lances, desclassificando, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no Edital, que forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis, informando de tal fato ao Licitante desclassificado, fato que será registrado no sistema, acompanhado em tempo real por todos os participantes. Somente as propostas classificadas pela Pregoeira participarão da etapa do envio dos lances.

6.3 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

6.4 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

6.5 A partir desta mesma data e horário ocorrerá o início da etapa de lances, via Internet, única e exclusivamente, no site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), conforme Edital.

6.6 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.



## **VII – DA FORMULAÇÃO DE LANCES**

7.1 Classificadas as propostas, o Pregoeiro dará início à fase competitiva, em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, cuja importância deve corresponder ao valor total a ser ofertado para os produtos/serviços (art. 30, caput, do Decreto nº 10.024/2019).

7.2 O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro (art. 30, § 1º, do Decreto nº 10.024/2019).

7.3 Assim como as propostas de preços, os lances serão ofertados pelo **VALOR TOTAL/GLOBAL DO LOTE**.

7.4 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, até a hora de encerramento da fase de lances, observadas as regras de aceitação estabelecidas neste Edital (art. 30, § 2º, do Decreto nº 10.024/2019).

7.5 O licitante somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto ao último lance por ele ofertado e registrado no sistema, observado, quando houver, o intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta (art. 30, § 3º, do Decreto nº 10.024/2019).

7.6 Não serão aceitos dois ou mais lances iguais, mesmo que de licitantes distintos, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar (art. 30, § 4º, do Decreto nº 10.024/2019).

7.7 Durante a sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante (art. 30, § 5º, do Decreto nº 10.024/2019), bem como ter acesso a todos os documentos que sejam convocados como anexo.

7.8 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa aberto e fechado, no qual os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado (art. 31, inciso II, do Decreto nº 10.024/2019).

7.9 A etapa de envio de lances da sessão pública terá duração de 15 (quinze) minutos (art. 33, caput, do Decreto nº 10.024/2019).

7.10 Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente dos lances e, transcorrido o prazo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, a recepção de lances será automaticamente encerrada (art. 33, § 1º, do Decreto nº 10.024/2019).

7.11 Encerrado o prazo do item 7.10, o sistema abrirá a oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os autores das ofertas com valores até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo (art. 33, § 2º, do Decreto nº 10.024/2019).

7.12 Na ausência de, no mínimo, 3 (três) ofertas nas condições do item precedente, os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de 3 (três), poderão oferecer um lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos, que será sigiloso até o encerramento do prazo (art. 33, § 3º, do Decreto nº 10.024/2019).

7.13 Encerrados os prazos estabelecidos nos itens 7.11 e 7.12, o sistema ordenará os lances em ordem crescente de vantajosidade (art. 33, § 4º, do Decreto nº 10.024/2019).



7.14 Na ausência de lance final e fechado classificado nos termos dos itens 7.11 e 7.12, haverá o reinício da etapa fechada para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo, observado, após esta etapa, o disposto no item 7.13 (art. 33, § 5º, do Decreto nº 10.024/2019).

7.15 Na hipótese de não haver licitante classificado na etapa de lance fechado que atenda às exigências para habilitação, o pregoeiro poderá auxiliado pela equipe de apoio, mediante justificativa, admitir o reinício da etapa fechada, nos termos do disposto no item 7.14 (art. 33, § 6º, do Decreto nº 10.024/2019).

7.16 Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão a ser recebidos, sem prejuízo dos atos realizados (art. 34 do Decreto nº 10.024/2019).

7.17 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes no sítio eletrônico utilizado para divulgação no site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br) (art. 35 do Decreto nº 10.024/2019).

7.18 Após a etapa de envio de lances será verificada a existência de microempresas ou empresas de pequeno porte, para os efeitos do contido nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

7.19 Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte (ME/EPP) (art. 44, caput, da Lei Complementar nº 123/2006).

7.20 Entende-se haver empate quando as ofertas apresentadas pelas ME/EPP sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao menor preço, quando a melhor oferta válida não houver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte (§ 2º do art. 44, da Lei Complementar nº 123/2006).

7.21 A preferência de contratação para as ME/EPP será concedida da seguinte forma:

a) a ME/EPP mais bem classificada em cada item poderá apresentar proposta de preço inferior à de menor preço ao final da fase de lances, situação em que, depois de cumpridas as demais exigências para sua habilitação, será declarada vencedora do certame e adjudicado em seu favor o objeto licitado (art. 45, I, da Lei Complementar nº 123/2006);

b) não ocorrendo à contratação da ME/EPP, na forma da alínea anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do item 7.19, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito (art. 45, II, da Lei Complementar nº 123/2006);

c) no caso de equivalência dos valores apresentados pelas ME/EPP que se encontrem no intervalo estabelecido no item 7.19, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta (art. 45, III, da Lei Complementar nº 123/2006), esclarecido que o sorteio previsto não se aplica na fase de lances.

7.22 A ME/EPP convocada para apresentar nova proposta na forma do item anterior terá o prazo máximo de 5 (cinco) minutos para fazê-lo, após mensagem automática do sistema eletrônico no chat, sob pena de preclusão (art. 45, § 3º, da Lei Complementar nº 123/2006).



7.23 Havendo êxito no procedimento de preferência de contratação para ME/EPP, o sistema eletrônico disponibilizará a nova classificação dos licitantes para fins de aceitação.

## **VIII – DO ENCERRAMENTO DA ETAPA DOS LANCES VIA MEIO ELETRÔNICO E DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DA PROPOSTA DE PREÇOS**

8.1 O julgamento da Proposta de preços dar-se-á pelo critério de MENOR PREÇO POR LOTE, observadas as especificações técnicas e os parâmetros mínimos de desempenho definidos no Edital.

8.2 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública e eventual procedimento de preferência para ME/EPP, na forma do item 7.19, o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no edital (art. 38, caput, do Decreto nº 10.024/2019).

8.3 A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes (art. 38, § 1º, do Decreto nº 10.024/2019).

8.4 O Pregoeiro poderá solicitar documentos complementares sempre que julgar necessário (art. 38, § 2º, do Decreto nº 10.024/2019).

8.5 O licitante deverá apresentar a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação de que trata o item 8.2, bem como os documentos complementares solicitados, no prazo de 02 (duas) horas, contado da solicitação do pregoeiro no sistema (art. 38, § 2º, do Decreto nº 10.024/2019) pelo e-mail: [alba.licitacoesmm@gmail.com](mailto:alba.licitacoesmm@gmail.com).

8.5.1 Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares após o julgamento da proposta, os mesmos deverão ser apresentados em formato digital, pelo e-mail: [alba.licitacoesmm@gmail.com](mailto:alba.licitacoesmm@gmail.com), no prazo definido no edital.

8.5.2 Na hipótese de contratação de serviços comuns em que o edital exija apresentação de planilha de composição de preços, esta deverá ser encaminhada exclusivamente pelo e-mail: [alba.licitacoesmm@gmail.com](mailto:alba.licitacoesmm@gmail.com), no prazo fixado no edital, com os respectivos valores readequados ao lance vencedor.

8.6 Encerrada a etapa de negociação de que trata o item 8.2 e recebidos tempestivamente os documentos complementares eventualmente solicitados na forma do item 8.4, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação no Edital, bem como verificará a habilitação do licitante conforme as disposições estabelecidas por este instrumento convocatório (art. 39 do Decreto nº 10.024/2019).

8.7 O lote cujo preço total seja superior ao estimado para a contratação, constante das Especificações Técnicas no Anexo I, poderá não ser aceito e adjudicado.

8.8 Na hipótese de a proposta vencedora não foi aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, inclusive levando em conta os critérios do item 8, até a apuração de uma proposta que atenda a este Edital (art. 43, § 4º, do Decreto nº 10.024/2019).

8.9 O pregoeiro poderá, no julgamento da habilitação e das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, e lhes atribuirá



validade e eficácia para fins de habilitação e classificação, observado o disposto na Lei n. 9.784, de 1999 (art. 47 do Decreto nº 10.024/2019).

8.10 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de que trata o item anterior, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata (art. 47, parágrafo único, do Decreto nº 10.024/2019).

8.11 Verificadas a aceitabilidade da proposta classificada em primeiro lugar em cada lote e a compatibilidade de seu preço com o valor estimado, o Pregoeiro divulgará o resultado do julgamento das propostas comerciais.

8.12 Atendidas às especificações do Edital, estando habilitado o Licitante e tendo sido aceito o menor preço apurado, a Pregoeira declarará a (s) empresa (s) vencedora (s) do (s) respectivo (s) lote (s).

8.13 A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do Pregão Eletrônico constarão de ata divulgada no Sistema Eletrônico, sem prejuízo das demais formas de publicidade prevista na legislação pertinente.

**8.14 A proposta de preços devidamente atualizada com o último lance e respectivos fôlderes, encartes, ou catálogos dos bens e/ou serviços ofertados, bem como a documentação no caso de empresa que não possua assinatura com certificado digital deverão ser enviados para a Pregoeira, na Secretaria de Suprimentos localizada Rua Dr. José Alves, 129, Centro, na cidade de Mogi Mirim/SP, CEP: 13.800-050, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis contados da data da indicação do Licitante vencedor. Caso o vencedor seja uma empresa estrangeira, este prazo poderá ser prorrogado até 15 (quinze) dias.**

9.15 O resultado desta licitação será publicado no site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br).

9.16 Caso todas as Propostas de Preços sejam desclassificadas, o(a) Pregoeira (o) convocará todas as licitantes para que, no prazo de 08 (oito) dias úteis, apresentem novas propostas escoimadas das causas que motivaram a desclassificação.

## **IX – DA HABILITAÇÃO**

9.1 Os documentos de habilitação serão os seguintes:

### **A) DA HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

1. Registro Comercial, no caso de empresa individual.
2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e da última alteração contratual, se houver, devidamente depositados ou arquivados na Junta Comercial do Estado onde estiver estabelecida a pessoa jurídica, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.
3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhadas de prova de diretoria em exercício.
4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.



## **B) DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

1. **Cartão CNPJ.**
2. **Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.**
3. **Prova de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União).**
4. **Prova de regularidade de débito com a Fazenda Estadual, da sede ou do domicílio do licitante, relativa aos tributos incidentes sobre o objeto desta licitação Estadual, no que tange aos débitos efetivamente inscritos em Dívida Ativa.**
5. **Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da Lei, com validade da data da abertura dos envelopes de documentação.**
6. **Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF-FGTS), com validade na data da abertura dos envelopes de documentação.**
7. **Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.**

Quanto às certidões que omitirem a data de seu vencimento, só serão aceitas as que forem expedidas com prazo não superior a 06 (seis) meses a contar da data da abertura dos envelopes dos documentos para habilitação.

Os documentos referidos neste tópico poderão ser apresentados em original (Internet) ou por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente ou publicação em órgão da imprensa oficial.

## **C) DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

1. Certidão (ões) ou atestado (s) fornecido (s) por pessoa (s) jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante forneceu o material de similaridade ao objeto licitado.

A (s) certidão (ões)/ atestado (s) deverá (ão) ser apresentado (s) em papel timbrado, original ou cópia reprográfica autenticada, assinado (s) por autoridade ou representante de quem o (s) expediu, com a devida identificação.

## **D) DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

1. Certidão negativa de falência expedida pelo cartório judicial distribuidor da sede da pessoa jurídica.

Caso a empresa se encontre em processo de recuperação judicial, deverá apresentar durante a fase de Habilitação, Plano de Recuperação já homologado pelo Juízo competente e em pleno vigor.



**9.2 Juntamente com os documentos para habilitação deverá ser enviada declaração dando ciência de que a licitante não mantém em seu quadro de pessoal, menores em qualquer trabalho (Anexo III – Modelo), declaração de fato impeditivo de habilitação (Anexo II), Declaração de ME ou EPP (Anexo V).**

9.3 Os documentos apresentados deverão ser, obrigatoriamente, da mesma sede, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos para matriz e todas as filiais.

9.4 Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados por qualquer processo de cópia reprográfica autenticada por Cartório competente, ou mediante publicação em órgão de Imprensa Oficial, ou ainda mediante assinatura por certificado digital, devendo, preferencialmente ser relacionados, separados e colecionados na ordem estabelecida neste Edital.

9.5 O não atendimento de qualquer das condições aqui previstas provocará a inabilitação do Licitante.

9.6 A Pregoeira e sua equipe poderão verificar nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões e constituirá meio legal de prova,, para fins de habilitação.

9.6.1 A Pregoeira poderá, no julgamento da habilitação e das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação e classificação, observado o disposto na Lei n. 9.784/1999.

9.6.2 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de que trata este item, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

## **X – DA IMPUGNAÇÃO**

10.1 Até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do Pregão Eletrônico, por meio eletrônico, no horário de 08h às 17h, através do email licitacoesmm1@gmail.com.

10.1.1 À Pregoeira, auxiliada pelo setor responsável pela elaboração do Edital, decidirá sobre a petição no prazo de 02(dois) dias úteis, contado da data de recebimento da impugnação.

10.1.1.2 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pela pregoeira, nos autos do processo de licitação.

10.1.2 Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, desde que altere a formulação da proposta de preços, será definida e publicada nova data para realização do certame.

## **XI – DOS RECURSOS**

11.1 Declarado vencedor, qualquer Licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública, de forma imediata, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer (art. 44, caput, do Decreto nº 10.024/2019).

11.1.1 Será concedido ao Licitante que manifestar a intenção de interpor recurso o prazo de 03 (três) dias para apresentar as razões de recurso, ficando os demais Licitantes, desde logo, intimados para, se desejarem, apresentarem contrarrazões em igual prazo, que começará a



contar da data final do prazo do recorrente assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses (art. 44, § 1º, do Decreto nº 10.024/2019 e art. 44, § 2º, do Decreto nº 10.024/2019).

11.2 A ausência de manifestação imediata e motivada do Licitante quanto à intenção de recorrer, importará a decadência direito e a Pregoeira estará autorizada a adjudicar o objeto pela Pregoeira ao licitante declarado vencedor (art. 44, § 3º, do Decreto nº 10.024/2019).

11.3 O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento (art. 44, § 4º, do Decreto nº 10.024/2019).

11.4 A decisão da Pregoeira deverá ser motivada e submetida à apreciação da Autoridade Competente pela licitação, se não aceito o recurso interposto.

11.5 Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a Autoridade Competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.

11.6 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Prefeitura Municipal situada à Rua Dr. José Alves, 129, Centro, na cidade de Mogi Mirim/SP.

## **XII – DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

12.1 Na ausência de recurso caberá à Pregoeira adjudicar o objeto e encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade superior e propor homologação (art. 46 do Decreto nº 10.024/2019).

12.2 A homologação da licitação é de responsabilidade da Autoridade Competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao Licitante vencedor pela Pregoeira (art. 45 do Decreto nº 10.024/2019).

12.3 Quando houver recurso e a Pregoeira mantiver sua decisão, deverá ser submetido à Autoridade Competente para decidir acerca dos atos da Pregoeira.

## **XIII – DO PAGAMENTO**

13.1 O Município pagará à CONTRATADA o preço estabelecido na proposta, o qual inclui todos os custos necessários à perfeita execução do objeto do presente licitatório e fica condicionado à apresentação da Nota Fiscal Eletrônica, que deverá ser entregue juntamente com a Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União e o CRF do FGTS, em plena validade, devidamente atestado por funcionário credenciado do CONTRATANTE.

§1º No corpo da nota fiscal número da licitação, o número do contrato ou o número da nota de empenho, o número da conta, banco e agência para que seja efetuada a ordem de pagamento ou ainda ficha de compensação (boleto do banco), anexo.

§2º Nenhum pagamento será efetuado à contratada, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o pagamento pendente, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

§3º As notas fiscais/faturas que forem apresentadas em desconformidade ao descrito acima e com erro, serão devolvidas à contratada para retificação e nova apresentação.

13.2 O pagamento será efetuado até o décimo quinto dia do mês subsequente a data do aceite da Nota Fiscal do recebimento definitivo do equipamento, após a entrega da documentação



descrita no item 13.1, e fica condicionado à Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União e CRF do FGTS estarem em plena validade.

13.3 A CONTRATADA não poderá negociar títulos provenientes deste termo.

#### **XIV – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

14.1 Os recursos necessários para fazer frente às despesas da presente licitação onerarão as dotações orçamentárias:

<b>Dotação</b>	<b>Programa de Trabalho</b>	<b>Código Orçamentário</b>	<b>Fonte de Recurso</b>
56	013411.0412810002.200	3.3.90.39.00	1 – Tesouro
272	014312.1236110032.078	3.3.90.39.00	1 – Tesouro
55	013411.0412810002.200	3.3.90.30.00	1 – Tesouro
458	014912.1030110042.256	3.3.90.30.00	1 – Tesouro
280	014312.1236110032.078	3.3.90.39.16	5 – Transferências e Convênios Federais
310	014312.1236510032.084	3.3.90.39.17	5 – Transferências e Convênios Federais
648	014912.1030110042.256	3.33.90.39.00	5 – Transferências e Convênios Federais
279	014312.1236110032.078	3.3.90.30.99	5 – Transferências e Convênios Federais
309	014312.1236510032.084	3.3.90.30.99	5 – Transferências e Convênios Federais

#### **XV – PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA E NOTA DE EMPENHO**

15.1 - O instrumento do contrato será substituído pela Nota de Empenho, de acordo com o § 4º, do artigo 62 da Lei 8.666/93 e suas posteriores alterações.

15.2 - Farão parte integrante da Nota de Empenho, independentemente de transcrição, o presente Pregão do eletrônico nº \_\_\_\_/2022, seus anexos, a proposta comercial apresentada e os lances ofertados.

15.3 A Nota de empenho/ordem de serviço será enviada através de e-mail à empresa vencedora pela Secretaria responsável/solicitante.

15.3.1 Prazo para execução em até 90 (noventa) dias após o recebimento da ordem de serviços/nota de empenho, podendo ser prorrogado com justificativa enviada pela licitante e com ciência da Secretaria Solicitante.

15.3.2 As entregas deverão ocorrer por conta e risco da contratada, sem custo à prefeitura municipal de Mogi Mirim, cujas entregas nas quantidades solicitadas, deverão estar obrigatoriamente acompanhadas dos componentes documentos fiscais, devidamente discriminados com todos os produtos, marcas e respectivos valores;

#### **XVI – DAS PENALIDADES**

16.1 A licitante vencedora que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições do presente Pregão ficará sujeita às penalidades previstas no art. 7º da Lei n. 10.520/2002, bem como aos artigos 86 e 87 da Lei n. 8.666/93.

16.2 De conformidade com o art. 86 da lei n. 8.666/93, a licitante, garantida a prévia defesa, ficará sujeita à multa de 1% (um por cento) sobre o valor dos produtos, por dia de atraso em que, sem justa causa, não cumprir as obrigações assumidas, até o máximo de 05 (cinco) dias, sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei n. 8.666/93.

16.3 Pela inexecução total ou parcial do objeto deste Edital, a licitante, garantida a prévia defesa, ficará sujeita às seguintes sanções:

16.3.1 – Advertência;

16.3.2 – Multa de 10 % (dez por cento) do valor do contrato;



16.3.3 – Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal, pelo prazo de 05 (cinco) anos;

16.4 Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido, será automaticamente descontada do preço a que a contratada vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou quando for o caso, cobrado judicialmente.

## **XVII - DISPOSIÇÕES GERAIS**

17.1 As informações administrativas e técnicas relativas a presente licitação poderão ser obtidas junto a Secretaria de Suprimentos e Qualidade, no endereço citado no preâmbulo do presente edital, Fone: (19) 3814 1059, das 8 horas às 12 horas e das 14 horas às 17 horas, ou pelo email [alba.licitacoesmm@gmail.com](mailto:alba.licitacoesmm@gmail.com).

17.2 As dúvidas a serem dirimidas por telefone serão somente aquelas de ordem estritamente informal.

17.3 Fica a licitante ciente de que a apresentação da proposta implica a aceitação de todas as condições deste Edital e seus anexos.

17.4 As licitantes devem ter pleno conhecimento de todas as disposições constantes do edital, não podendo invocar qualquer desconhecimento como elemento impeditivo da formulação de sua proposta.

17.5 O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará o afastamento da licitante, desde que possíveis à aferição da sua qualificação e a exata compreensão de sua proposta, durante a realização da sessão pública do pregão.

17.6 As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados.

17.7 A licitante vencedora deverá manter, durante toda a execução do objeto do presente procedimento, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

17.8 O Município de Mogi Mirim no interesse da Administração poderá, a qualquer tempo, motivadamente, revogar ou anular, no todo ou em parte a licitação.

17.9 As declarações e procurações deverão ter reconhecimento de firma ou o agente administrativo deverá confrontar a assinatura com aquela constante do documento de identidade do signatário, ou estando este presente e assinando o documento diante do agente, lavrar sua autenticidade no próprio documento. No caso de não serem enviadas as Declarações constantes do Edital nos moldes citados, a licitante, deverá declarar a veracidade da assinatura, que, em caso de declaração falsa, ficará sujeito às sanções administrativas, civis e penais aplicáveis, nos moldes da Lei n. 13.726/2018.

17.10 Os licitantes que forem microempresas ou empresas de pequeno porte, nos termos da lei, caso decidam valer-se dos benefícios da Lei Complementar n. 123/2006 e Lei Complementar 147/2014, deverão apresentar a declaração constante do Anexo V do presente Edital juntamente com a proposta de preços.

17.10.1 A apresentação da declaração constante do Anexo V do presente edital não impede o Município de realizar as diligências que forem necessárias para perquirir se a licitante que se apresentou como ME ou EPP realmente preenche as condições legais para o gozo dos benefícios da Lei Complementar n. 123/2006 e Lei Complementar 147/2014.



17.10.2 Na hipótese de se constatar a inveracidade do afirmado pela licitante na declaração apresentada ao Município nos termos do Anexo V do presente edital, ou no caso de não apresentação de informações exigidas nos termos da cláusula 17.10.1, no prazo assinalado pela municipalidade, a licitante será desclassificada e punida com as sanções previstas na cláusula 16.3, convocando-se logo em seguida o segundo colocado da disputa.

#### **XVIII - ANEXOS INTEGRANTES DO EDITAL**

- 18.1 Anexo I - Termo de Referência.
- 18.2 Anexo II - Modelo de Declaração de atendimento as exigências de habilitação.
- 18.3 Anexo III – Modelo de Declaração de proteção ao menor.
- 18.4 Anexo IV – Minuta de Contrato
- 18.5 Anexo V – Declaração de ME ou EPP
- 18.6 Anexo VI – Termo de Ciência e Notificação
- 18.7 Anexo VII – Cadastro do Responsável
- 18.8 Anexo VIII – Declaração de Documentos à Disposição do Tribunal de Contas

Mogi Mirim, 29 de setembro de 2022.

---

**ANTONIO CLAUDIO DA ROCHA SALGADO**  
Secretário de Suprimentos e Qualidade

---

**ANA LUCIA BUENO PERUCHI**  
Secretária de Educação

---

**CLARA ALICE FRANCO DE A. CARVALHO**  
Secretária de Saúde



## **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada em recarga, teste hidrostático, serviços de pintura, serviços de instalação e fornecimento de placas indicativas para extintores, destinados para todos os prédios públicos do Município de Mogi Mirim/SP.

### **JUSTIFICATIVA**

Adequação das unidades municipais para atender a Norma Regulamentadora nº 23 da Portaria 3214 de 08 de junho de 1978 do Ministério do Trabalho e Emprego – MTE a qual diz: Todas as empresas deverão possuir: a) Proteção contra incêndio

- a) Toda documentação de habilitação, juntamente com a proposta inicial, deverão ser anexada ao portal do Banco do Brasil.
- b) A proposta de preços devidamente atualizada com o último lance ofertado, bem como a documentação NO CASO DE EMPRESA QUE NÃO POSSUA ASSINATURA COM CERTIFICADO DIGITAL, deverão ser enviados para a Pregoeira, na Secretaria de Suprimentos localizada Rua Dr. José Alves, 129, Centro, na cidade de Mogi Mirim/SP, CEP: 13.800-050, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis contados da data da indicação do licitante arrematado.
- c) Não serão aceitos documentos com cópias simples. Os documentos retirados via internet são considerados originais (não necessita ser autenticados).

### **LOTE 01**

<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>QTDE</b>	<b>UNID.</b>
01	RECARGA DE EXTINTORES CO2 4 KG	03	UNID.
02	RECARGA DE EXTINTORES CO2 6 KG	53	UNID.
03	RECARGA DE EXTINTORES CO2 10 KG	02	UNID.
04	RECARGA DE EXTINTORES PQS 4 KG	244	UNID.
05	RECARGA DE EXTINTORES PQS 6 KG	16	UNID.
06	RECARGA DE EXTINTORES PQS 8 KG	06	UNID.
07	RECARGA DE EXTINTORES PQS 12 KG	04	UNID.
08	RECARGA DE EXTINTORES AP 10 LT	233	UNID.
09	RECARGA DE EXTINTOR DE INCÊNDIO DE PÓ QUÍMICO DE 04 KG, PARA CLASSE ABC	30	UNID.
10	RECARGA DE EXTINTOR DE INCÊNDIO DE PÓ QUÍMICO DE 06 KG, PARA CLASSE ABC	04	UNID.
11	TESTE HIDROSTÁTICO (EXTINTORES)	31	UNID.
12	SERVIÇO DE PINTURA	34	UNID.
13	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO	30	UNID.
14	PLACAS AP10 / PQS / COS / PQS ABC – (placas sinalizadoras conforme ABNT-NBR 13434 – Fotoluminescente com CNJ da empresa)	120	UNID.



## **DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS:**

A empresa contratada deverá ser credenciada no INMETRO e demais órgãos competentes;

Deverá retirar os extintores em todos os prédios públicos, existentes nesta municipalidade (EMEB's, CEMP's, UBS's e demais prédios públicos municipais);

A empresa contratada sempre deverá estar acompanhada por um Técnico de Segurança da Prefeitura ou um outro servidor designado para este fim;

Os extintores retirados deverão passar por recarga, teste hidrostático, revisão geral dos componentes e alguns casos por pintura completa, tendo como prazo para retornar ao local de origem 07 (sete) dias úteis;

No momento da devolução dos extintores a critério dos Técnicos de Segurança da Prefeitura, estes poderão solicitar novas instalações ou até relocações para melhor atender as necessidades legais e do serviço;

O prazo para conclusão do serviço será de 90 dias, a contar do envio da Ordem de Serviço;

As notas fiscais deverão ser emitidas somente após a conclusão do trabalho e deverá constar o número da OS (Ordem de Serviço).

## **DOS ENDEREÇOS:**

Segue abaixo os estabelecimentos com endereço completo:

### **Secretaria Administrativa**

Secretaria Administrativa – SESMT – Rua Santa Cruz, 85 – Bairro Santa Cruz  
Arquivo Público e Segurança do Trabalho, Rua Paraíba, 97, Saúde.

### **Secretaria de Agricultura**

Secretaria de Agricultura Rua Sete de Setembro, 894 – Bairro Aterrado

### **Secretaria de Assistência Social**

Administrativo - Rua Santa Cruz, 85 – Bairro Santa Cruz  
Cras Norte Rua José Finotti, 128 Jardim Bi centenário  
Cras Leste Rua Profa. Nely Batista Fernandes, 507 Jardim do Lago  
Cras Jardim Planalto Rua Sebastião Milano Sobrimho, 1451 - Jardim Planalto  
Creas Praça Duque de Caxias, 88/96 Centro  
Conselho Tutelar Rua João Teodoro, 585 Centro  
Cadastro Único P. Social – Rua Padre Roque, 156 - Centro

### **Secretaria de Cultura e Turismo**

Centro Cultural – Av. Santo Antônio, 430, Centro  
Biblioteca Municipal - Rua Caiapó, 5 - Centro

### **Secretaria de Educação**

Sec. Educação - Administrativo - Rodovia Nagib Chaib – nº 550 – Morro Vermelho  
EMEB “Prof. Alfredo Bérgamo” Endereço: Rua Profª Maria Luiza Costa Camargo, S/Nº – Jd. Europa  
EMEB “Profª Ana Isabel da Costa Ferreira” Endereço: Rua Sargento Pólicia Militar José Benedito dos Santos, s/nº – SEHAC  
EMEB “Prof. Bráulio José Valentim” Endereço: Av. Luís Pilla, 898 – Martim Francisco  
EMEB “Profª Edna Fávero Choqueta” Unidade I Endereço: Rua Benedito Cunha Campos, 55 – Jd. Nazareth  
EMEB “Francisco Piccolomini” Endereço: Rua João Davoli, 217 – Santa Cruz  
EMEB “Prof. Geraldo A. Pinheiro” Rua José Vaz de Camargo, s/nº Linda Chaib  
EMEB “Profª Helena dos Santos Alves” Endereço: Rua Juvenal Toledo, 120 – Maria Beatriz



EMEB "Profª Regina Maria Tucci de Campos" Unidade I Endereço: Rua Rio de Janeiro, 861 – Santa Cruz  
EMEB "Vereadora Terezinha da Silva Oliveira" Endereço: Rua Francisco Manera, 323 – Parque Novacoop  
EMEB "Prof. Jorge Bertolaso Stella" Endereço: Rua Luís Edne Bueno, s/nº – Parque do Estado II  
EMEB "Prof. Humberto Brasi" Endereço: Rua Prof. Ferreira Lima, s/nº – Jd. Paulista  
EMEB "Profª Altair Rosa Corsi Costa" Endereço: Rua Gastone Lorenzetti, 500 – Parque da Imprensa  
EMEB "Profª Cleusa Marilene Vieira de Mello" Endereço: Rua Sete de Setembro, s/nº – Aterrado  
EMEB "Dona Sinhazinha" Endereço: Rua Cientista Albert Sabin, 5 – Nova Mogi.  
EMEB "Profª Eliza Poltronieri Semeghini" Endereço: Rua Conde Alvares Penteado, 500, Mirante  
EMEB "Profª Maria Helena Torezan Gomes " Endereço: Rua Anselmo Pieri, 30 - Parque Real.  
EMEB "Profª Maria Nilsen Oliveira Leite" Endereço: Rua dos Imigrantes, 113 – Tucura.  
EMEB "Pedagoga Maria Paula das Dores de Souza de Jesus" Endereço: Rua Peru, 640  
EMEB "Prof. Mário Antônio Torezan" Endereço: Av. Luis Gonzaga de Amoedo Campos, 275 – Nova Mogi  
EMEB "Prof. Nelson Neves de Souza" Endereço: Rua Francisco Dias Reis, 735 – Vila Dias  
EMEB "Prefeito Adib Chaib" Endereço: Rua Sebastião Milano Sobrinho, 1413 – Jd. Planalto.  
CEMPI "Eugênio Morari" Endereço: Rua Domingos Santos, 125 – Aterrado  
CEMPI "Fortunata Bertolazzo Albano" Rua Rio de Janeiro, 817, Sta Cruz.  
CEMPI "Maria Bueno de A. Campos" - Rua Francisco Dias Reis, 649 – Vila Dias  
CEMPI "Profª Maria Aparecida Mariano Todarelli" Endereço: Rua Ewaldo Chabregas, 400 – Parque das Laranjeiras  
CEMPI "Alcides Hortêncio" Endereço: Rua Belizário Roman de Campos, 159 – Maria Beatriz  
CEMPI "Cely Abreu Sampaio Amoedo Campos" Endereço: Rua Sebastião Vaz, 1400 – Jd. Planalto  
CEMPI "Maria José Brandão Bueno" - Av. Luiz Pilla, 1298 – Martim Francisco  
CEMPI "Profª Michele Lucon" Endereço: Rua Sargento Polícia Militar José Benedito dos Santos, 80  
SEHAC  
CEMPI "Ernest MAHLE" Endereço: Agrovila do Assentamento Estadual Vergel, s/nº – Horto Vergel  
CEMPI "Profª Maria de Lourdes Ferraz Guimarães" Endereço: Rua Erico Veríssimo, 565 – Linda Chaib  
CEMPI "Pedagoga Géssia Cristina Cruz Mazon" Endereço: Rua Dr. Décio Pereira Queiroz Telles s/nº Jardim Paulista  
CEMPI "Profª Maria Rotoli Mansur" - Rua Estanislau Krol, 161 – Santa Clara  
CEMAAE – Centro Educacional Municipal de Apoio e Atendimento Especializado "Rachel Ramazini Mariotoni" Endereço: Rua Pedro Simoso, nº 165 – Saúde  
Centro Municipal de Aperfeiçoamento do Magistério "Antônio de Souza Franco"  
Estação Educação Endereço: Final da Conde de Parnaíba – s/nº – Centro

### **Secretaria de Esporte Juventude e Lazer**

Esportes, Juventude e Lazer - Rodovia Nagib Chaib, 460, Morro Vermelho  
Estádio Ismael Poletini (vestiário) - Rua César Gasparoto, s/nº 9 9730 3829 (Márcio).  
Centro Esportivo José Geraldo Solidário - Rua Joaquim Dias Guerreiro, 70 - Mirante  
ADABM (Vestiários) - Rua Joaquim Dias Guerreiro, 70 - Mirante  
Centro Esportivo Ângelo Rotolli (vestiários) - Rua José Mathias, s/nº Tucura  
Ginásio de Esporte Wilson Fernandes de Barros - Rua do Tucura s/nº  
Piscina Municipal Paulo Borges Monteiro - Rua José Mathias, s/nº, Tucura  
Estádio Maria Paula Campos (vestiários e ginásio) - Rua Francisco Dias s/nº.  
Estádio José Geraldo Francisco Ortiz (vestiários) Avenida Luiz Gonzaga de Amoedo Campos s/nº.

### **Secretaria de Finanças**

Financeiro Paço Municipal: Rua Dr. José Alves, nº 129, Centro  
Central de Fiscalização Rua Dr. José Alves, nº 116/120, Centro  
Patrimônio Av Santo Antônio 550, Centro

### **Secretaria de Mobilidade Urbana**

Trânsito Rua Dr. Arthur Candido de Almeida, 110, Centro  
Rodoviária Rua Padre Roque, 656, Jd. Nossa Senhora Aparecida



**Secretaria de Negócios Jurídicos**

Jurídico – Rua dos Expedicionários, 219 – Bairro Santa Cruz

**Secretaria de Serviços Municipais**

Serviços Rua Dr. Arthur Cândido de Almeida, 110, Centro  
Cemitério Municipal Av Pedro Botesi, 548

**Secretaria de Meio Ambiente**

Zoológico Municipal Rua Vereador Simão Ferreira Alves, 11, Jardim Primavera.  
Meio Ambiente/Bem Estar Animal, R: Joaquim Dias Guerreiro, 111, Jd. Panorama.

**Secretaria de Obras e Habitação**

Obras – Rua Dr. Arthur Candido de Almeida, 110, Centro

**Secretaria de Planejamento**

Planejamento – Av Luiz Gonzaga de Amoedo Campos, 1120, Jd Brasília.

**Secretaria de Saúde**

Secretaria de Saúde Rua Santa Cruz, 167 – Bairro Santa Cruz  
CEM (Centro de Especialidade Médica) Avenida Adib Chaib, 1001 Vila São José.  
CCZ Centro Controle Zoonose Rua Joaquim Dias Guerreiro, 111 Fundo  
Almoxarifado saúde – Av. Adib Chaib, 2.250 - Centro  
CAPS AD – Alameda Vital Brasil, 53, Vila Áurea  
CAPS IJ – Av. Luiz Gonzaga de Amoedo Campos, 50, Vila Úrea  
UBS Martim Francisco Avenida Luiz Pilla, 100 Martim Francisco.  
UBS Jd. Planalto Rua Sebastião Milano Sobrinho, 1453  
UBS Aterrado Rua Domingo dos Santos, 105  
UBS Dr. Antonio Albejante Rua Timbiras, 51  
UBS Dr. José Antonio Seixas Pereira Rua Peru, 20  
UBS Vanderlei Silva Bueno Rua Cuba, 20, Vila Universitária  
UBS Parque do Estado Rua Ana Zuliane, 248, Pq. do Estado II  
UBS Santa Clara Rua Estanislau Kroll, 45, Jd. Bicentenário  
UBS Jardim Paulista Rua Dr. Décio Pereira de Queiroz Teles, 447  
UBS Santa Cruz Rua Rio de Janeiro, 823  
UBS Maria Beatriz Rua Juvenal Toledo, 120  
UPA Zona Leste Rodovia Elzio Mariotoni, 369 - Alto do Mirante

**Secretaria de Segurança Pública**

Guarda Municipal Endereço: Rua Pedro Simoso, nº 165 – Saúde

**Secretaria de Suprimentos e Qualidade**

Almoxarifado Central – Rua Santos Dumont, 689 – Bairro Aterrado  
Secretaria de Suprimentos e Qualidade, Rua Dr. José Alves, 129, Centro  
Frota Municipal - Rua Dr. Arthur Cândido de Almeida, 114, Centro

*Marcos Aurélio Abreu  
Técnico de Segurança do Trabalho*



## **ANEXO II**

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE FATO IMPEDITIVO DE HABILITAÇÃO

A signatária, para fins de participação no Pregão Eletrônico n. \_\_\_\_/2022, e cumprimento às exigências contidas no art. 4º, incisos VII da Lei n. 10.520/2002, declara sob as penas da Lei, que atende plenamente a todos os requisitos de habilitação contidos no Edital n. \_\_\_\_/2022.

Declara ainda a veracidade da assinatura, que, em caso de declaração falsa, ficará sujeito às sanções administrativas, civis e penais aplicáveis, nos moldes da Lei n. 13.726/2018.

E, por ser a expressão fiel da verdade, firmamos a presente.

Mogi Mirim, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
(Nome da Empresa e de seu Representante Legal/RG)



### **ANEXO III**

#### MODELO DE DECLARAÇÃO DE PROTEÇÃO AO MENOR

A signatária, para fins de participação no Pregão Eletrônico n. \_\_\_\_/2022, declara sob as penas da Lei, que não mantém em seu quadro de pessoal, menores de 18 (dezoito) anos em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres. Declara ainda que não mantém em seu quadro de pessoal menor de 16 (dezesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos.

Declara ainda a veracidade da assinatura, que, em caso de declaração falsa, ficará sujeito às sanções administrativas, civis e penais aplicáveis, nos moldes da Lei n. 13.726/2018.

E, por ser a expressão fiel da verdade, firmamos o presente.

Mogi Mirim, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

---

(Nome da Empresa e de seu Representante Legal/RG)



## **ANEXO V - DECLARAÇÃO DE ME ou EPP**

A (nome da empresa)....., com sede à (rua/av./praça) ....., nº ....., bairro ....., na cidade de ....., estado ....., inscrita no CNPJ sob o nº ..... e IE nº ....., através de seu .....(sócio, procurador, etc), o(a) Sr.(a). (nome completo) ....., portador(a) do CPF nº ..... e RG nº....., residente e domiciliado(a) à (rua/av./praça) ....., nº ....., bairro ....., na cidade de ....., estado ....., DECLARA com base nos Artigos de 42 a 45 da Lei Complementar nº. 123/06, que é..... (MICRO EMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE).

Declara ainda a veracidade da assinatura, que, em caso de declaração falsa, ficará sujeito às sanções administrativas, civis e penais aplicáveis, nos moldes da Lei n. 13.726/2018.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
(Nome da Empresa e de seu Representante Legal/RG)



## ANEXO IV – MINUTA DE CONTRATO

**CONTRATO N.º \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**  
**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM**  
**RECARGA, TESTE HIDROSTÁTICO, SERVIÇOS DE**  
**PINTURA, SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E**  
**FORNECIMENTO DE PLACAS INDICATIVAS PARA**  
**EXTINTORES, DESTINADOS PARA TODOS OS**  
**PRÉDIOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE MOGI**  
**MIRIM/SP – PREGÃO 131/2022 – PROCESSO**  
**16.131/2022.**

Por este instrumento de contrato, de um lado o **MUNICÍPIO DE MOGI MIRIM**, Pessoa Jurídica, com sede administrativa nesta cidade de Mogi Mirim, Estado de São Paulo, à Rua Dr. José Alves nº 129, Centro, inscrita no CNPJ/MF sob nº 45.332.095/0001-89, neste ato representado por \_\_\_\_\_, Secretário de \_\_\_\_\_, de ora em diante designada simplesmente CONTRATANTE e, de outro lado a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_, sediada na cidade de \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), à \_\_\_\_\_ neste ato devida e regularmente representada nos termos da \_\_\_\_\_, pelo sócio proprietário \_\_\_\_\_, residente e domiciliado à \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) de ora em diante designada simplesmente CONTRATADA e, de conformidade com os elementos constantes do processo de Licitação sob modalidade de Pregão Eletrônico n. \_\_\_\_/2022, e ainda com fulcro nas disposições da Lei nº 8.666/93 e suas posteriores alterações, pela Lei Orgânica do Município de Mogi Mirim e pelo Código de Defesa do Consumidor, na forma legalmente representada, juntamente com as testemunhas presenciais ao final “ad cautelam” nomeadas e assinadas, ficou ajustado e acertado a assinatura do presente termo, mediante as cláusulas e condições abaixo pactuadas, a saber:

### 1. DO OBJETO

1.1 A CONTRATADA, na qualidade de vencedora do processo licitatório objeto do Pregão Eletrônico n. \_\_\_\_/2022, e seus anexos, obrigou-se a recarga, teste hidrostático, serviços de pintura e serviços de instalação e fornecimento de placas indicativas para extintores, destinados para todos os prédios públicos do município de Mogi Mirim/SP, conforme especificações constantes no Anexo I – Termo de referência.

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UNID.	VLR UNIT.	VLR TOTAL
01	RECARGA DE EXTINTORES CO2 4 KG	03	UNID.		
02	RECARGA DE EXTINTORES CO2 6 KG	53	UNID.		
03	RECARGA DE EXTINTORES CO2 10 KG	02	UNID.		
04	RECARGA DE EXTINTORES PQS 4 KG	244	UNID.		
05	RECARGA DE EXTINTORES PQS 6 KG	16	UNID.		
06	RECARGA DE EXTINTORES PQS 8 KG	06	UNID.		
07	RECARGA DE EXTINTORES PQS 12 KG	04	UNID.		
08	RECARGA DE EXTINTORES AP 10 LT	233	UNID.		
09	RECARGA DE EXTINTOR DE INCÊNDIO DE PÓ QUÍMICO DE 04 KG, PARA CLASSE ABC	30	UNID.		
10	RECARGA DE EXTINTOR DE INCÊNDIO DE PÓ QUÍMICO DE 06 KG, PARA CLASSE ABC	04	UNID.		
11	TESTE HIDROSTÁTICO (EXTINTORES)	31	UNID.		
12	SERVIÇO DE PINTURA	34	UNID.		



13	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO	30	UNID.		
14	PLACAS AP10 / PQS / COS / PQS ABC – (placas sinalizadoras conforme ABNT-NBR 13434 – Fotoluminescente com CNJ da empresa)	120	UNID.		

## 2. DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

2.1 Os serviços deverão ser entregues, no prazo de 90 (noventa) dias a contar da data de envio da ordem de serviços.

2.2 A empresa contratada deverá ser credenciada no INMETRO e demais órgãos competentes;

2.3 Deverá retirar os extintores em todos os prédios públicos, existentes nesta municipalidade (EMEB's, CEMP's, UBS's e demais prédios públicos municipais);

2.4 A empresa contratada sempre deverá estar acompanhada por um Técnico de Segurança da Prefeitura ou um outro servidor designado para este fim;

2.5 Os extintores retirados deverão passar por recarga, teste hidrostático, revisão geral dos componentes e alguns casos por pintura completa, tendo como prazo para retornar ao local de origem 07 (sete) dias uteis;

2.6 No momento da devolução dos extintores a critério dos Técnicos de Segurança da Prefeitura, estes poderão solicitar novas instalações ou até relocações para melhor atender as necessidades legais e do serviço;

2.7 O prazo para conclusão do serviço será de 90 dias, a contar do envio da Ordem de Serviço;

2.8 As notas fiscais deverão ser emitidas somente após a conclusão do trabalho e deverá constar o número da OS (Ordem de Serviço).

## 3. DOS ENDEREÇOS:

3.1 Segue abaixo os estabelecimentos com endereço completo:

### 3.2 SECRETARIA ADMINISTRATIVA

Secretaria Administrativa – SESMT – Rua Santa Cruz, 85 – Bairro Santa Cruz  
Arquivo Público e Segurança do Trabalho, Rua Paraíba, 97, Saúde.

### 3.3 SECRETARIA DE AGRICULTURA

Secretaria de Agricultura Rua Sete de Setembro, 894 – Bairro Aterrado

### 3.4 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Administrativo - Rua Santa Cruz, 85 – Bairro Santa Cruz  
Cras Norte Rua José Finotti, 128 Jardim Bi centenário  
Cras Leste Rua Profa. Nely Batista Fernandes, 507 Jardim do Lago  
Cras Jardim Planalto Rua Sebastião Milano Sobrimho, 1451 - Jardim Planalto  
Cras Praça Duque de Caxias, 88/96 Centro  
Conselho Tutelar Rua João Teodoro, 585 Centro  
Cadastro Único P. Social – Rua Padre Roque, 156 - Centro

### 3.5 SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

Centro Cultural – Av. Santo Antônio, 430, Centro  
Biblioteca Municipal - Rua Caiapó, 5 - Centro



### 3.6 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Sec. Educação - Administrativo - Rodovia Nagib Chaib – nº 550 – Morro Vermelho  
EMEB “Prof. Alfredo Bérnago” - Rua Profª Maria Luiza Costa Camargo, S/Nº – Jd. Europa  
EMEB “Profª Ana Isabel da Costa Ferreira” - Rua Sargento Pólicia Militar José Benedito dos Santos, s/nº – SEHAC  
EMEB “Prof. Bráulio José Valentim” Endereço: Av. Luís Pilla, 898 – Martim Francisco  
EMEB “Profª Edna Fávero Choqueta” Unidade I -Rua Benedito Cunha Campos, 55,Jd. Nazareth  
EMEB “Francisco Piccolomini” Endereço: Rua João Davoli, 217 – Santa Cruz  
EMEB “Prof. Geraldo A. Pinheiro” Rua José Vaz de Camargo, s/nº Linda Chaib  
EMEB “Profª Helena dos Santos Alves” Endereço: Rua Juvenal Toledo, 120 – Maria Beatriz  
EMEB “Profª Regina Maria Tucci de Campos” Unidade I - Rua Rio de Janeiro, 861 – Santa Cruz  
EMEB “Vereadora Terezinha da Silva Oliveira” -Rua Francisco Manera, 323 – Parque Novacoop  
EMEB “Prof. Jorge Bertolaso Stella” - Rua Luís Edne Bueno, s/nº – Parque do Estado II  
EMEB “Prof. Humberto Brasi” Endereço: Rua Prof. Ferreira Lima, s/nº – Jd. Paulista  
EMEB “Profª Altair Rosa Corsi Costa” - Rua Gastone Lorenzetti, 500 – Parque da Imprensa  
EMEB “Profª Cleusa Marilene Vieira de Mello” - Rua Sete de Setembro, s/nº – Aterrado  
EMEB “Dona Sinhazinha” Endereço: Rua Cientista Albert Sabin, 5 – Nova Mogi.  
EMEB “Profª Eliza Poltronieri Semeghini” Endereço: Rua Conde Alvares Penteado, 500, Mirante  
EMEB “Profª Maria Helena Torezan Gomes ” Endereço: Rua Anselmo Pieri, 30 - Parque Real.  
EMEB “Profª Maria Nilsen Oliveira Leite” Endereço: Rua dos Imigrantes, 113 – Tucura.  
EMEB “Pedagoga Maria Paula das Dores de Souza de Jesus” Endereço: Rua Peru, 640  
EMEB “Prof. Mário Antônio Torezan” - Av. Luis Gonzaga de Amoedo Campos, 275 – Nova Mogi  
EMEB “Prof. Nelson Neves de Souza” Endereço: Rua Francisco Dias Reis, 735 – Vila Dias  
EMEB “Prefeito Adib Chaib” Endereço: Rua Sebastião Milano Sobrinho, 1413 – Jd. Planalto.  
CEMPI “Eugênio Morari” Endereço: Rua Domingos Santos, 125 – Aterrado  
CEMPI “Fortunata Bertolazzo Albano” Rua Rio de Janeiro, 817, Sta Cruz.  
CEMPI “Maria Bueno de A. Campos” - Rua Francisco Dias Reis, 649 – Vila Dias  
CEMPI “Profª Maria Ap. Mariano Todarelli” - Rua Ewaldo Chabregas, 400 – Pq das Laranjeiras  
CEMPI “Alcides Hortêncio” Endereço: Rua Belizário Roman de Campos, 159 – Maria Beatriz  
CEMPI “Cely Abreu Sampaio Amoedo Campos” - Rua Sebastião Vaz, 1400 – Jd. Planalto  
CEMPI “Maria José Brandão Bueno” - Av. Luiz Pilla, 1298 – Martim Francisco  
CEMPI “Profª Michele Lucon” - Rua Sargto Pol. Militar José Benedito dos Santos, 80 – SEHAC  
CEMPI “Ernest MAHLE” End: Agrovila do Assentamento Estadual Vergel, s/nº – Horto Vergel  
CEMPI “Profª Maria de Lourdes Ferraz Guimarães” - Rua Erico Veríssimo, 565 – Linda Chaib  
CEMPI “Ped. Géssia Cristina C Mazon” -Rua Dr. Décio Pereira Queiroz Telles s/nº Jd Paulista  
CEMPI “Profª Maria Rotoli Mansur” - Rua Estanislau Krol, 161 – Santa Clara  
CEMAAE – Centro Educ. Munic. de Apoio e Atendimento Especializado “Rachel Ramazini Mariotoni” Endereço: Rua Pedro Simoso, nº 165 – Saúde  
Centro Municipal de Aperfeiçoamento do Magistério “Antônio de Souza Franco”  
Estação Educação Endereço: Final da Conde de Parnaíba – s/nº – Centro

### 3.7 SECRETARIA DE ESPORTE JUVENTUDE E LAZER

Esportes, Juventude e Lazer - Rodovia Nagib Chaib, 460, Morro Vermelho  
Estádio Ismael Poletini (vestiário) - Rua César Gasparoto, s/nº 9 9730 3829 (Márcio).  
Centro Esportivo José Geraldo Solidário - Rua Joaquim Dias Guerreiro, 70 - Mirante  
ADABM (Vestiários) - Rua Joaquim Dias Guerreiro, 70 - Mirante  
Centro Esportivo Ângelo Rotolli (vestiários) - Rua José Mathias, s/nº Tucura  
Ginásio de Esporte Wilson Fernandes de Barros - Rua do Tucura s/nº  
Piscina Municipal Paulo Borges Monteiro - Rua José Mathias, s/nº, Tucura  
Estádio Maria Paula Campos (vestiários e ginásio) - Rua Francisco Dias s/nº.  
Estádio José Geraldo Francisco Ortiz (vestiários) Av. Luiz Gonzaga de Amoedo Campos s/nº.



### 3.8 SECRETARIA DE FINANÇAS

Financeiro Paço Municipal: Rua Dr. José Alves, nº 129, Centro  
Central de Fiscalização Rua Dr. José Alves, nº 116/120, Centro  
Patrimônio Av Santo Antônio 550, Centro

### 3.9 SECRETARIA DE MOBILIDADE URBANA

Setor de Trânsito - Rua Dr. Arthur Candido de Almeida, 110, Centro  
Rodoviária Rua Padre Roque, 656, Jd. Nossa Senhora Aparecida

### 3.10 SECRETARIA DE NEGÓCIOS JURÍDICOS

Jurídico – Rua dos Expedicionários, 219 – Bairro Santa Cruz

### 3.11 SECRETARIA DE SERVIÇOS MUNICIPAIS

Serviços Rua Dr. Arthur Cândido de Almeida, 110, Centro  
Cemitério Municipal Av Pedro Botesi, 548

### 3.12 SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE

Zoológico Municipal Rua Vereador Simão Ferreira Alves, 11, Jardim Primavera.  
Meio Ambiente/Bem Estar Animal, R: Joaquim Dias Guerreiro, 111, Jd. Panorama.

### 3.13 SECRETARIA DE OBRAS E HABITAÇÃO

Obras – Rua Dr. Arthur Candido de Almeida, 110, Centro

### 3.14 SECRETARIA DE PLANEJAMENTO

Planejamento – Av Luiz Gonzaga de Amoedo Campos, 1120, Jd Brasília.

### 3.15 SECRETARIA DE SAÚDE

Secretaria de Saúde Rua Santa Cruz, 167 – Bairro Santa Cruz  
CEM (Centro de Especialidade Médica) Avenida Adib Chaib, 1001 Vila São José.  
CCZ Centro Controle Zoonose Rua Joaquim Dias Guerreiro, 111 Fundo  
Almoxarifado saúde – Av. Adib Chaib, 2.250 - Centro  
CAPS AD – Alameda Vital Brasil, 53, Vila Áurea  
CAPS IJ – Av. Luiz Gonzaga de Amoedo Campos, 50, Vila Úrea  
UBS Martim Francisco Avenida Luiz Pilla, 100 Martim Francisco.  
UBS Jd. Planalto Rua Sebastião Milano Sobrinho, 1453  
UBS Aterrado Rua Domingo dos Santos, 105  
UBS Dr. Antonio Albejante Rua Timbiras, 51  
UBS Dr. José Antonio Seixas Pereira Rua Peru, 20  
UBS Vanderlei Silva Bueno Rua Cuba, 20, Vila Universitária  
UBS Parque do Estado Rua Ana Zuliane, 248, Pq. do Estado II  
UBS Santa Clara Rua Estanislau Kroll, 45, Jd. Bicentenário  
UBS Jardim Paulista Rua Dr. Décio Pereira de Queiroz Teles, 447  
UBS Santa Cruz Rua Rio de Janeiro, 823  
UBS Maria Beatriz Rua Juvenal Toledo, 120  
UPA Zona Leste Rodovia Elzio Mariotoni, 369 - Alto do Mirante

### 3.16 SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA

Guarda Municipal Endereço: Rua Pedro Simoso, nº 165 – Saúde

### 3.17 SECRETARIA DE SUPRIMENTOS E QUALIDADE

Almoxarifado Central – Rua Santos Dumont, 689 – Bairro Aterrado  
Secretaria de Suprimentos e Qualidade, Rua Dr. José Alves, 129, Centro  
Frota Municipal - Rua Dr. Arthur Cândido de Almeida, 114, Centro



#### 4. DO PRAZO

4.1 O presente termo contratual entra em vigor na data de sua assinatura, ou seja, em \_\_\_\_\_ e findando-se em doze meses, admitindo-se sua prorrogação dentro dos limites legais.

#### 5. VALOR DO TERMO CONTRATUAL

5.1 Os contratantes estimam o valor do presente instrumento pela importância global de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

#### 6. DO REAJUSTE

6.1 O preço consignado no contrato poderá ser corrigido anualmente, observado o interregno mínimo de 01 (um) ano.

6.2 Fica designado o índice IPCA/IBGE acumulado do ano, para o reajustamento dos preços, nos termos do Parágrafo 8º do Artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações, utilizando-se como base o mês de apresentação da proposta.

6.3 Os pedidos de reajuste de preços deverão ser apresentados por escrito e acompanhado dos documentos pertinentes para análise e dirigidos a CONTRATANTE.

6.4 A CONTRATADA perderá o direito de exigir, retroativamente, o reajuste dos preços contratados se não solicitá-lo até, no máximo, até o décimo dia do mês subsequente ao de sua incidência; ultrapassado este prazo os efeitos financeiros do reajuste somente terão vigência a partir da data da solicitação.

6.5 Em caso de eventual mudança do atual plano econômico do País ficará adotado para este edital e para o futuro contrato o novo sistema de moeda e correção que venha a ser substituído, observando sempre, a legislação pertinente.

#### 7. DA TRANSFERÊNCIA DO TERMO CONTRATUAL

7.1 A CONTRATADA é expressamente vedada à transferência, no todo dos direitos e obrigações decorrentes deste termo contratual.

#### 8. DAS PENALIDADES

8.1 A licitante vencedora que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições do presente Pregão ficará sujeita às penalidades previstas no art. 7º da Lei n. 10.520/2002, bem como aos artigos 86 e 87 da Lei n. 8.666/93.

8.2 De conformidade com o art. 86 da lei n. 8.666/93, a licitante, garantida a prévia defesa, ficará sujeita à multa de 1% (um por cento) sobre o valor dos serviços contratados, por dia de atraso em que, sem justa causa, não cumprir as obrigações assumidas, até o máximo de 05 (cinco) dias, sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei n. 8.666/93.

8.3 Pela inexecução total ou parcial do objeto deste Edital, a licitante, garantida a prévia defesa, ficará sujeita às seguintes sanções:

8.3.1 – Advertência;

8.3.2 – Multa de 10 % (dez por cento) do valor do contrato;

8.3.3 – Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal, pelo prazo de 05 (cinco) anos;



8.4 Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido, será automaticamente descontada do preço a que a contratada vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou quando for o caso, cobrado judicialmente.

## 9. DA RESCISÃO

9.1 O CONTRATANTE poderá declarar rescindido o presente instrumento, independentemente de qualquer interpelação judicial e ou extrajudicial, dispensando ainda, o pagamento de qualquer indenização e ou ressarcimento de qualquer natureza, nos seguintes casos:

§1º Decretação de falência da CONTRATADA ou manifesta impossibilidade de cumprir com as obrigações contratuais.

§2º Transferência total do contrato a terceiros.

§3º Infração de quaisquer das cláusulas pactuadas neste termo contratual.

## 10. DOS ENCARGOS DA CONTRATADA

10.1 A CONTRATADA assume integral responsabilidade pelos danos que causar ao CONTRATANTE, ou a terceiros, por si ou por seus sucessores e ou prepostos, na execução do objeto da presente licitação, isentando o CONTRATANTE de qualquer reclamação que possa surgir em decorrência da execução dos serviços, inclusive quanto às de natureza indenizatória, trabalhista, previdenciária, fiscal e civil e de quaisquer outros, que sempre e necessariamente correrão por conta e risco da CONTRATADA.

## 11. DA SEGURANÇA DO TRABALHO

11.1 A CONTRATADA é a única responsável para com seus empregados e auxiliares, no que concerne ao cumprimento da legislação trabalhista, previdenciária, fiscal, civil, seguro acidente de trabalho, ou quaisquer outros encargos previstos em lei, em especial no que diz respeito às normas de segurança e saúde no trabalho, sendo que o seu descumprimento poderá ensejar a rescisão contratual com a aplicação de penalidades e sanções legais em face da mesma.

## 12. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

12.1 O Município de Mogi Mirim pagará a contratada o preço estabelecido na proposta, o qual inclui todos os custos necessários a perfeita execução do objeto do presente licitatório e ficará condicionado à apresentação da Nota Fiscal Eletrônica em duas vias, juntamente com a Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União e o CRF do FGTS em plena validade.

§1º No corpo da nota fiscal número da licitação, o número do contrato e o número da nota de empenho, o número da conta, banco e agência para que seja efetuada a ordem de pagamento ou ainda ficha de compensação (boleto do banco), anexo.

§2º Nenhum pagamento será efetuado à contratada, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o pagamento pendente, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

§3º As notas fiscais/faturas que forem apresentadas em desconformidade ao descrito acima e com erro, serão devolvidas à contratada para retificação e nova apresentação.

12.2 O pagamento será efetuado no décimo quinto dia do mês subsequente a data do aceite da Nota Fiscal do recebimento definitivo dos serviços, após a entrega da Nota Fiscal e fica condicionado a Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União e CRF do FGTS estarem em plena validade.



12.3 A licitante vencedora não poderá negociar os títulos provenientes de contratações junto ao Município de Mogi Mirim.

### 13. CONDIÇÕES GERAIS

13.1 Fica fazendo parte integrante e inseparável do presente termo contratual, não só o Edital referente ao Pregão Eletrônico n. \_\_\_\_/2022, como também a proposta de preços apresentada pela CONTRATADA, para os fins aqui contidos.

### 14. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1 Os recursos necessários para fazer frente às despesas do presente contrato onerarão a dotação orçamentária:

<b>Dotação</b>	<b>Programa de Trabalho</b>	<b>Código Orçamentário</b>	<b>Fonte de Recurso</b>
56	013411.0412810002.200	3.3.90.39.00	1 – Tesouro
272	014312.1236110032.078	3.3.90.39.00	1 – Tesouro
55	013411.0412810002.200	3.3.90.30.00	1 – Tesouro
458	014912.1030110042.256	3.3.90.30.00	1 – Tesouro
280	0143112.1236110032.078	3.3.90.39.16	5 – Transferências e Convênios Federais
310	014312.1236510032.084	3.3.90.39.17	5 – Transferências e Convênios Federais
648	014912.1030110042.256	3.33.90.39.00	5 – Transferências e Convênios Federais
279	014312.1236110032.078	3.3.90.30.99	5 – Transferências e Convênios Federais
309	014312.1236510032.084	3.3.90.30.99	5 – Transferências e Convênios Federais

### 15. DO FORO

15.1 Para dirimir as questões que porventura surgirem no cumprimento deste termo contratual, e que não forem resolvidas administrativamente, será competente o foro da Comarca de Mogi Mirim (SP), com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

### 16. DAS COMUNICAÇÕES E DO GESTOR

16.1 O encaminhamento de cartas e documentos recíprocos referentes a este contrato, serão consideradas como efetuadas, se entregues através de protocolo aos destinatários abaixo:

CONTRATANTE:

CONTRATADA:

16.2 De acordo com o Decreto 8.436/2021 o GESTOR do CONTRATO será nomeado por portaria ficando a seu encargo o gerenciamento das comunicações e pedidos do material, verificação de prazo contrato, tramitação de notas fiscais junto a Secretaria de Finanças, bem como outros atos que se referem a este.

16.3 Caso o Gestor não obtenha êxito nas comunicações, caberá ao Secretário de Suprimentos e Qualidade as demais notificações.

E assim por haverem acordado, declaram ambas as partes aceitas todas as disposições estabelecidas nas cláusulas do presente contrato, bem como observar fielmente, firmando-o em 03 (três) vias de igual teor, para um só efeito, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Mogi Mirim, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

CONTRATANTE:

CONTRATADA:

TESTEMUNHAS:



## **ANEXO V – DECLARAÇÃO DE ME ou EPP**

A (nome da empresa)....., com sede à (rua/av./praça) ....., nº ....., bairro ....., na cidade de ....., estado ....., inscrita no CNPJ sob o nº ..... e IE nº ....., através de seu .....(sócio, procurador, etc), o(a) Sr.(a). (nome completo) ....., portador(a) do CPF nº ..... e RG nº....., residente e domiciliado(a) à (rua/av./praça) ....., nº ....., bairro ....., na cidade de ....., estado ....., DECLARA com base nos Artigos de 42 a 45 da Lei Complementar nº. 123/06, que é..... (MICRO EMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE).

Declara ainda a veracidade da assinatura, que, em caso de declaração falsa, ficará sujeito às sanções administrativas, civis e penais aplicáveis, nos moldes da Lei n. 13.726/2018.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
(Nome da Empresa e de seu Representante Legal/RG)



## **ANEXO VI – CADASTRO DO RESPONSÁVEL**

### **CADASTRO DO RESPONSÁVEL**

#### **ÓRGÃO OU ENTIDADE**

Nome:	
Cargo:	
CPF:	
Período de gestão:	

As informações pessoais dos responsáveis estão cadastradas no módulo eletrônico do Cadastro TCESP, conforme previsto no Artigo 2º das Instruções nº 01/2020, conforme “Declaração de Atualização Cadastral” ora anexada (s).

Mogi Mirim, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

#### **MUNICÍPIO DE MOGI MIRIM**

\_\_\_\_\_  
(a)  
Cargo  
Responsável pelo preenchimento



## **ANEXO VII – TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO**

### **CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**

**CONTRATANTE:**

**CONTRATADA:**

**CONTRATO Nº(DE ORIGEM):**

**OBJETO:**

**ADVOGADO(S): (\*)**

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**LOCAL e DATA:** \_\_\_\_\_

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA  
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**Pelo contratante:**

Nome: \_\_\_\_\_



Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela contratada:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**GESTOR(ES) DO CONTRATO:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**DEMAIS RESPONSÁVEIS (\*):**

Tipo de ato sob sua responsabilidade: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

(\*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. *(inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021)*



## **ANEXO IX – DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TRIBUNAL**

### **CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS**

CONTRATANTE:

CNPJ Nº:

CONTRATADA: CNPJ

Nº: CONTRATO Nº (DE ORIGEM):

DATA DA ASSINATURA:

VIGÊNCIA:

OBJETO:

VALOR (R\$):

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Em se tratando de obras/serviços de engenharia: Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, em especial, os a seguir relacionados, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados:

- a) memorial descritivo dos trabalhos e respectivo cronograma físico-financeiro;
- b) orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários;
- c) previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes de obras ou serviços a serem executados no exercício financeiro em curso, de acordo com o respectivo cronograma;
- d) comprovação no Plano Plurianual de que o produto das obras ou serviços foi contemplado em suas metas;
- e) as plantas e projetos de engenharia e arquitetura.

**LOCAL e DATA:**

**RESPONSÁVEL:** (nome, cargo, e-mail e assinatura)